

ACTIVIDAD 01

Brindar apoyo integral en el proceso de las diferentes etapas; a. planificación y promoción. b. ejecución y participación. y c. seguimiento y corte de la feria inmobiliaria que adelante el Banco Inmobiliario de Floridablanca – BIF.

Se realizó organización del archivo físico y digital de la feria inmobiliaria 2025

Se adjunta evidencia fotográfica



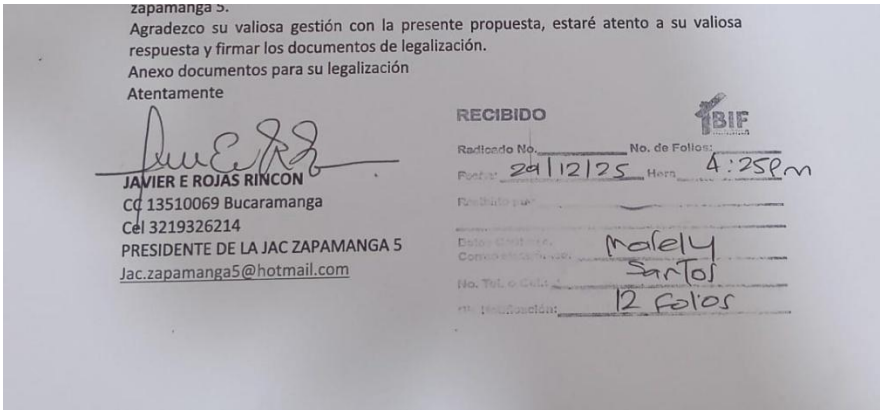
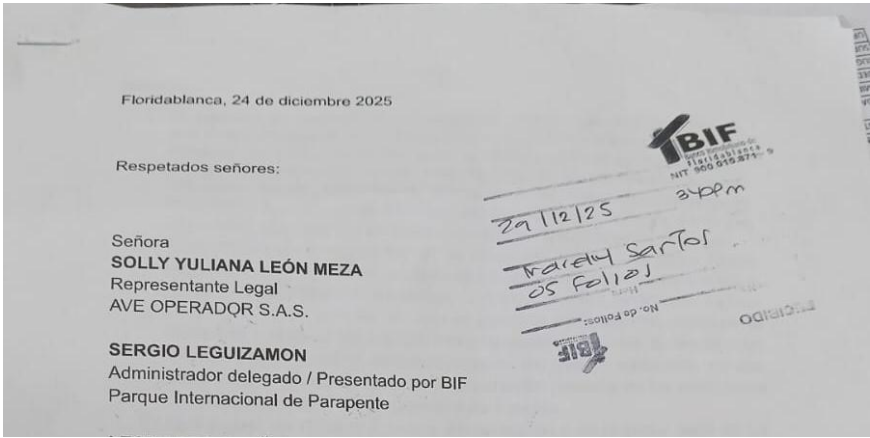
ACTIVIDAD 02

Brindar apoyo integral a los procesos administrativos de archivo y digitalización en el proceso de fortalecimiento de las estrategias de gestión de vivienda y territorio desarrollados por parte del BIF en el municipio de Floridablanca.

ACTIVIDAD 03

Brindar apoyo integral en la atención de los usuarios externos que solicitan información sobre el proceso de fortalecimiento de las estrategias de gestión de vivienda y territorio desarrollados por parte del BIF en el municipio de Floridablanca

Se brindó apoyo en la atención al usuario en la ventanilla única, otorgando información a los usuarios sobre los proyectos con base en la Unión Temporal y recepcionando documentación.



ACTIVIDAD 04

Brindar acompañamiento integral a los diferentes profesionales adscritos al Banco Inmobiliario de Floridablanca - BIF en las diferentes gestiones y actividades que se requieran.

No se requirió

ACTIVIDAD 05

Responder a las demás funciones designadas por el supervisor y/o Director General en el alcance del documento contractual.

No se requirió